

Come presentare domanda di ammissione

1	ACCEDERE AL SISTEMA (www.esse3.unimore.it)	Collegarsi al link www.esse3.unimore.it ed effettuare l'accesso con le proprie credenziali Unimore. I candidati non ancora in possesso di suddette credenziali, devono eseguire il login nell'Area Riservata con SPID . Solo chi non è in possesso di SPID deve registrarsi.
2	COMPILARE LA DOMANDA DI AMMISSIONE	<ul style="list-style-type: none">• Una volta effettuato il login, cliccare "Area registrato / Area Studente → Ammissione";• Tra le tipologie di corso, scegliere Dottorato di Ricerca e cliccare avanti;• Cliccare sul concorso di interesse (comparirà un pallino accanto al concorso selezionato) e cliccare avanti;• Verificare e confermare i dati anagrafici;• Leggere l'informativa relativa al trattamento dei dati personali e cliccare avanti;• Inserire i dati del documento d'identità;• Scegliere l'eventuale lingua opzionale, se richiesto;• Dichiarare eventuali invalidità;• Inserire i dati relativi ai titoli di accesso: diploma di scuola secondaria superiore e laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) conseguita in Italia o di analogo titolo accademico conseguito presso Università estere.
3	ALLEGARE TUTTI I DOCUMENTI NECESSARI	<ul style="list-style-type: none">• Consultare gli articoli 3 e 17 del Bando di Ammissione per verificare quali sono i documenti necessari per la selezione di interesse;• Caricare tutti i documenti richiesti nel bando (i documenti che non rientrano nelle <i>categorie Curriculum Vitae, Titoli o Pubblicazioni</i> devono essere allegati nella categoria <i>Altri documenti</i>);• Inserire <u>eventuali</u> richieste di referenza (verificare nel bando il numero massimo di richieste da poter inserire).
4	CONFERMARE LA DOMANDA ENTRO IL 27/07/2023 ALLE ORE 13:00 (ora locale)	La domanda di ammissione si intende presentata correttamente solo con il salvataggio dei dati (" Salva i dati ") effettuato dopo la "conferma esplicita di validità della domanda" . Dopo il salvataggio dei dati (" Salva i dati ") a seguito della "conferma esplicita di validità della domanda", nel caso di errato o incompleto inserimento degli allegati con la procedura informatica, i candidati possono inviare una mail all'Ufficio Dottorati di Ricerca (segr.dottorati@unimore.it) entro il termine perentorio della scadenza del bando (27/07/2023 ore 13:00 CET) chiedendo la riapertura della procedura informatica <u>allegando copia di un documento di riconoscimento</u> . Il candidato dovrà effettuare le correzioni/integrazioni che ritiene opportune e confermare nuovamente la domanda entro il medesimo termine.
5	PAGARE IL CONTRIBUTO DI AMMISSIONE DI 25 € (ENTRO IL 27/07/2023)	<ul style="list-style-type: none">• Accedere ad Esse3, collegandosi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina https://www.esse3.unimore.it/Home.do, e alla voce menu "Tasse";• procedere con il pagamento attraverso il circuito PagoPA che consente di pagare on line (scegliendo il proprio Prestatore di Servizio di Pagamento - PSP) o in alternativa di stampare l'avviso di pagamento da consegnare personalmente a Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e ITB. Dalla propria pagina personale di Esse3, alla voce Tasse, sarà possibile stampare la quietanza di pagamento;• Conservare la ricevuta di pagamento, che verrà richiesta in caso di immatricolazione.

Non è ammessa la presentazione della domanda e dei relativi allegati via e-mail.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere, in qualsiasi momento, i candidati che non abbiano provveduto al pagamento del contributo di € 25,00.